

Принято  
На педагогическом совете  
МБОУ «СОШ №53»  
Протокол № 1 от «30» 08. 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №53»  
Л.А.Сайпулаева  
Приказ № 18 от «1» 09 2018г.



## **Положение о методическом объединении учителей начальных классов**

### **I. Общие положения**

1. Методическое объединение учителей начальных классов (далее МО) является основным структурным подразделением МБОУ (далее - школа), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по предметам, изучаемым в начальных классах.

2. Методическое объединение создаётся с целью координации работы внутри МО, организации взаимодействия учителей начальных классов с другими структурными подразделениями школы

3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей начальных классов. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин.

4. Состав МО и его численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и принимается Педагогическим советом.

5. Методическое объединение создаётся, реорганизуется и ликвидируется директором школы по представлению заместителя директора по УВР.

6. МО подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР.

7. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Законом «Об образовании РФ», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными актами школы, приказами и распоряжениями директора.

### **II. Цель, задачи, функции и направления деятельности методического объединения**

8. Создание соответствующей требованиям ФГОС НОО единой развивающей образовательной среды, побуждающей к самовыражению всех участников образовательного процесса.

**9.** Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения следующих задач:

- 1) эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов;
- 2) ознакомление педагогов с современными педагогическими направлениями и технологиями;
- 3) сплочения и координации усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – улучшение образовательного процесса.

**10.** Методическое объединение выполняет следующие функции:

- 1) анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеклассной работы по предмету и внеурочной деятельности;
- 2) обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими продуктами;
- 3) планирует оказание конкретной методической помощи учителям начальных классов и учителям-предметникам;
- 4) организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- 5) анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- 6) согласовывает материалы для текущей и промежуточной аттестации обучающихся;
- 7) согласовывает рабочие программы по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности в начальной школе;
- 8) проводит первоначальную экспертизу методической продукции;
- 9) изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин и курсов внеурочной деятельности;
- 10) организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
- 11) принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- 12) организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- 13) рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- 14) организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- 15) разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях

(месячниках) и организует их проведение.

11. Основными направлениями деятельности МО является:

- 1) планирование методической работы учителей начальных классов;
- 2) просветительская деятельность;
- 3) консультационная деятельность;
- 4) экспертиза и согласование методических продуктов педагогических работников школы, работающих в начальных классах;
- 5) осуществление промежуточного контроля освоения планируемых результатов начального общего образования;
- 6) анализ методической работы учителей, работающих в начальных классах школы.

### **III. Основные формы работы методического объединения:**

12. Проведение исследований по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся начальных классов и внедрение их результатов в образовательный процесс.

13. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.

14. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.

15. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.

16. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

17. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

18. Проведение предметных недель и методических дней.

19. Взаимопосещение уроков.

### **IV. Порядок работы методического объединения**

20. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов высшей квалификационной категории по согласованию с членами методического объединения.

21. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР и принимается Педагогическим советом школы.

**22.** Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по УВР.

**23.** По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

**24.** При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей-представителей).

**25.** Контроль деятельности МО осуществляется директором школы, его заместителями по методической, учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

#### **V. Документация методического объединения**

**26.** Положение о методическом объединении.

**27.** Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемые предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).

**28.** Анализ работы за прошедший год.

**29.** Задачи МО на текущий учебный год.

**30.** Банк данных об учителях начальных классов и педагогах-предметниках, работающих в начальных классах.

**31.** Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

**32.** План работы МО на текущий учебный год.

**33.** План-сетка работы МО на каждый месяц.

**34.** Сведения об индивидуальных планах самообразования учителей МО.

**35.** Перспективный план аттестации учителей МО.

**36.** График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.

**37.** Перспективный план повышения квалификации учителей МО.

**38.** График повышения квалификации учителей МО на текущий год.

**39.** График текущего и промежуточного контроля (аттестации) (вносят сами учителя или председатели методических объединений. Цель- предупреждение перегрузок обучающихся - не более одной контрольной работы в день).

**40.** График административного диагностического контроля.

41. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО (утверждается директором школы).
42. Адреса профессионального опыта МО.
43. Сведения о профессиональных потребностях учителей МО (по итогам диагностики).
44. План проведения методической недели.
45. Рабочие программы по предметам, курсам внеурочной деятельности, факультативам, воспитательной работы.
46. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
47. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
48. План проведения предметной недели.
49. Результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки), диагностики.
50. Протоколы заседаний МО.

## **VI. Права, обязанности и ответственность методического объединения**

51. Методическое объединение имеет право:
  - 1) готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
  - 2) выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
  - 3) ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
  - 4) ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за результативность образовательного процесса;
  - 5) рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
  - 6) обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора школы;
  - 7) вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
  - 8) выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и т.д.
50. Методическое объединение обязано:
  - 1) организовать свою деятельность в соответствии с Уставом школы, Основной образовательной программой начального общего образования, решениями Педагогического совета, научно-практических конференций, приказов директора, распоряжений заместителей директора;

- 2) в указанные сроки организовывать изучение инструктивных, нормативных документов;
- 3) предоставлять анализ результатов деятельности МО в указанные сроки;
- 4) создавать условия для обучения и развития педагогических кадров через участие каждого члена МО в различных формах методической работы.

51. Методическое объединение несёт ответственность:

- 1) за соблюдение Устава школы, выполнения Основной образовательной программы начального общего образования, локальных актов, в том числе настоящего положения;
- 2) за выполнение решений Педагогического совета, приказов директора, распоряжений заместителей директора;
- 3) за объективную оценку результатов деятельности каждого члена МО;
- 4) за качество и своевременность принятых МО решений;
- 5) за выполнение плана работы МО на учебный год.