



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №53» г. Грозного
(МБОУ «СОШ №53» г. Грозного)**

Соблжа-Галин Мэрин дешаран департамент
«Централни юкъярдешаран школа №53»
Соблжа-Галин муниципални юкъярдешаран учреждени

ПРИКАЗ

10 августа 2020 г.

№ 123

г. Грозный

«Об организации горячего питания обучающихся 1-4 классов»

На основании письма Департамента образования №753/09-45 от 10.07.2020г, письма Министерства образования и науки Чеченской Республики №1265/07-43 от 30.06.2020г, в соответствии с методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций 2.4 0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное питание обучающихся 1-4 классов МБОУ «СОШ №53» г. Грозного в соответствии с методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций 2.4 0179-20.
2. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся 1-4 классов социальный педагог Сулейманова И.И. вменить ей в обязанности:
 - в срок до 01.09.2020 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиНа при организации питания;

- доклады по организации питания на совещаниях при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.

3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:

Расуев И.С.- председатель комиссии- директор школы;
Сулейманова И.И.-ответственный за организацию питания -- социальный педагог;
Хижаева Е.Э.-председатель профкома школы;
Шариева М.А.-медицинская сестра.

4. Классным руководителям 1-4 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня по организации питания, обучающихся в школе с 1-4 классов.

Вменить в обязанность:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня.

- заполнение табеля учета посещаемости столовой;

- нести полную ответственность за поведением обучающихся в столовой;

5. Утвердить график питания обучающихся в школьной столовой.

6. Шариевой М.М.- медсестре школы:

- вести учет питания детей находящихся на диете;

- вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;

- следить за закладкой и хранением суточных проб.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Расуев И.С.