Департамент образования
Мэрии г. Грозного

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №53» г. Грозного (МБОУ «СОШ №53» г. Грозного)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №53»
_____И.С. Расуев
01.09.2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
_____ № _____

об организации питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 53» (далее Положение) разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации»; ст.25.2 Федерального закона от 02.01.2020 №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»; Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ; Методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю. Поповой 18 мая 2020 года; санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", законов, постановлений и распоряжений управления образования и администрации города, касающихся социального питания и социальной поддержки по обеспечению питанием в муниципальных образовательных учреждениях и пр.

1.2. Данное Положение устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 53» (далее ОО), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией ОО и родителями (законными представителями).

1.3. Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного школьного горячего питания в образовательной организации, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.4. Основными задачами при организации питания в ОО, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания:
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании:
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и

неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
1.5. Положение определяет:
- общие принципы организации питания обучающихся в ОО;
- порядок организации питания в ОО;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.
1.6. Действие Положения распространяется на всех обучающихся ОО, родителей (законных представителей) детей, а также на работников общеобразовательного учреждения.
1.7. Положение регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, а также бракеражной комиссии ОО, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

2. Основные цели и задачи организации питания в ОО

2.1. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.
2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.
2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.
2.5. Социальная поддержка обучающихся 1-4 классов, из социально-незащищенных, многодетных и малообеспеченных семей, попавших в трудные жизненные ситуации, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детям участников Специальной военной операции.
2.6. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Общие принципы организации питания в ОО

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности ОО.
3.2. Администрация ОО осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной или льготной основе.
3.3. Администрация ОО обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
3.4. Администрация ОО обязана учитывать представляемые по инициативе родителей (законных представителей) сведения о состоянии здоровья ребенка,

в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья.
3.5. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися, не может превышать более 3,5 - 4 часов.
3.6. Для обучающихся ОО предусматривается организация горячего питания готовых блюд.
3.7. Для школьников, обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация горячего питания (завтрак – для 1 смены, обед – для 2 смены).
3.8. Для обучающихся ОО предусматривается организация двухразового горячего питания.
3.9. В случае организации группы продленного дня, обучающиеся, находящиеся в них, обеспечиваются трехразовым питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".
3.10. К предоставлению услуг по организации питания в ОО допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально - техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании общеобразовательных учреждений.
3.11. Питание в ОО организовано на основе примерного цикличного 12-дневного меню питания учащихся, утверждённого директором ОО.
3.12. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.
3.13. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН.
3.14. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, (фирмой-организатором питания), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в ОО, осуществляется органами Роспотребнадзора и общественной комиссией по контролю питания, созданной в ОО.
3.15. Контроль за организацией питания в ОО осуществляет заместитель директора по УР.
3.16. Ответственность за организацию питания в ОО несет директор.

4. Порядок организации питания в ОО

4.1. На основании рациона питания разрабатывается примерное меню, включающее распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи, для обеспечения учащихся горячим питанием.

4.2. Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам учащихся (7 - 11 и 12 - 18 лет).

4.3. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организовывается лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача.

4.3.1. Индивидуальное меню должно быть разработано и утверждено оператором питания с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача).

4.3.2. Выдача обучающимся рационов питания должна осуществляться в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в ОО приказом директора.

4.4. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней – с понедельника по субботу включительно в режиме работы ОО.

4.5. График питания обучающихся составляется перед началом учебного года, утверждается приказом по организации питания и по необходимости корректируется в течение года.

4.6. Горячее питание для обучающихся организуется на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

4.7. Запрещена организация питания школьников продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке.

4.8. Лицо, ответственное за организацию питания:
4.8.1. координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
4.8.2. обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающихся столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков по классам;
4.8.3. инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
4.8.4. осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
4.8.5. вносит предложения по улучшению питания.

4.9. Классные руководители:
4.9.1. ежедневно заблаговременно представляют в столовую заявку на количество питающихся на текущий учебный день;
4.9.2. ведут ежедневный табель учета полученного обучающимися горячего питания;
4.9.3. ежедневно отмечают количество питающихся в программе;
4.9.4. ежемесячно представляют лицу, ответственному за организацию питания, данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;
4.9.5. осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
4.9.6. предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся, доводят до сведения родителей обучающихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в ОО;
4.9.7. вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.
4.9.8. обеспечивают соблюдение личной гигиены, правил поведения в столовой, сохранность мебели и столовых приборов обучающимися класса.

4.10. Ответственный дежурный по ОО (дежурный администратор) обеспечивает дежурство учителей в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

5. Питание на льготной основе.

5.1. Питание на льготной основе предусматривается для:

5.1.1. обучающихся 1-4 классов, предоставленных в форме полной компенсации стоимости горячих завтраков для 1 смены или обедов для 2 смены;

5.1.2. обучающихся 5-11 классов, предоставленных в форме частичной компенсации стоимости питания завтрака для 1 смены;

5.1.3. детям с ОВЗ в форме полной компенсации стоимости двухразового питания (завтрак или обед + второй завтрак или полдник).
Для признания обучающегося относящегося к категории «обучающийся с ОВЗ» родитель (законный представитель) представляет в ОО:
- заявление установленного образца на имя директора ОО;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии с определением адаптированной образовательной программы (оригинал для обозрения).

5.1.4. обучающиеся из социально незащищенных малообеспеченных семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

Для признания обучающегося, относящегося к категории «обучающийся из малообеспеченной семьи, в которой среднедушевой доход ниже прожиточного минимума», родитель (законный представитель) представляет в ОО:
- заявление установленного образца на имя директора ОО (один раз в год, в

начале первого полугодия учебного года),
- справку установленного образца, выдаваемую органами социальной защиты населения по месту их жительства либо пребывания (оригинал) - два раза в течение учебного года, в начале первого и второго полугодий.

5.1.5. Обучающийся признается относящимся к льготной категории со дня предоставления заявления и документов, перечисленных выше, в ОО.

5.2. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется бесплатное двухразовое питание.
В целях предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) обучающегося обращается в ОО с заявлением о предоставлении бесплатного двухразового питания. К заявлению прилагаются следующие документы:
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК);
- копии документов, подтверждающих, что лицо, подписавшее заявление, является родителем (законным представителем) обучающегося (далее – заявитель), в случае если копии данных документов ранее не представлялись в ОО.

5.3. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому, полагается компенсационная выплата на питание в размере 100 процентов стоимости двухразового питания в государственных образовательных организациях, включающее завтрак и второй завтрак для обучающихся первой смены, обед и полдник для обучающихся второй смены. С этой целью один из родителей (законных представителей) обучающегося обращается в ОО с заявлением о выплате компенсации.
К заявлению о выплате компенсации прилагаются следующие документы:
- копия паспорта или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) обучающегося;
- документ о наличии у родителей (законных представителей) банковского счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов счета;
- заключение медицинской организации на обучение на дому.

5.4. Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

5.5. Выписка из приказа выдается родителям (законным представителям) обучающегося или контролирующим органам по первому требованию.

5.8. Льготное питание предоставляется обучающимся в дни посещения ОО, в том числе во время проведения мероприятий за пределами организации, осуществляющей образовательную деятельность, согласно образовательной программе.

5.9. Право на ежемесячную денежную выплату на питание имеют дети, являющиеся членами семей военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, зачисленных для прохождения военной службы в состав 72 мотострелковой бригады 3 армейского корпуса; лиц, заключивших контракт о прохождении военной службы с 24 февраля 2022 года и участвующих в проведении специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области; лиц, призванных на военную службу по мобилизации через военные комиссариаты муниципальных образований Оренбургской области и заключивших контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации , проживающих на территории Оренбургской области, обучающиеся 5 - 11 классов.

5.10. Организация питания школьников на льготной основе осуществляется социальным педагогом.

6. Обеспечение контроля организации питания

6.1. Директор ОО осуществляет общий контроль организации питания.
6.2. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря и кухонной посуды.
6.3. Дежурный учитель в столовой, учителя начальных классов (воспитатели ГПД) осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.
6.4. Повар-бригадир столовой ОО осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены.
6.5. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических

режимов осуществляет Бракеражная комиссия.
Также, в полномочия бракеражной комиссии входят:
- контроль соблюдения санитарно-гигиенических нормативов при транспортировке, доставке и разгрузке пищевых заготовок, продуктов питания на школьный пищеблок;
- проверка складских помещений и других мест, специально оборудованных для хранения продуктов, на пригодность и соответствие правилам;
- ежедневный мониторинг правильности составления меню;
- проверка организации работы на школьной кухне;
- отслеживание сроков реализации продуктов питания, качества приготовления блюд;
- проверка соответствия рациона школьной столовой физиологическим потребностям школьников разных возрастных групп;
- контроль соблюдения личной гигиены сотрудниками пищеблока;
- периодическое наблюдение за процедурами закладки продуктов;
- контроль соответствия объемов приготавливаемой пищи количеству детей и разовых порций и выполнения иных требований, предъявляемых надзорными органами и службами.
Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6.6. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы.

6.7. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.8. Общественная (родительская) комиссия создается на текущий учебный год приказом директора ОО.

6.9. Общественная (родительская) комиссия по контролю питания вносит администрации ОО предложения по улучшению обслуживания обучающихся, оказывает содействие в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

6.10. Работа общественной (родительской) комиссии осуществляется с согласования администрации ОО. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях общественной комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

6.11. Заседание общественной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации ОО.

7. Права и обязанности родителей обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
• подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
• вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;
• знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
• принимать участие в деятельности родительского контроля.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
• при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации ОО все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
• своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в ОО для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
• своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
• вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

8.1. Образовательное учреждение с целью совершенствования организации питания:
• организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
• оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
• изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования образовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
• организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает

родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
• размещает ежедневное меню на сайте ОО и на стенде в столовой;
• участвует во Всероссийском мониторинге питания;
• содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственно-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
• обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных муниципальных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
• проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей. В показатели мониторинга может входить следующее:
- количество детей, охваченных питанием;
- количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
- обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
- удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

8.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

9. Документация

Для организации процесса питания обучающихся необходимо иметь следующие документы:
• Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ №» ;
• Приказ директора по организации питания обучающихся (с назначением ответственных лиц с возложением на них функций контроля);
• График питания обучающихся;
• График дежурства учителей в столовой;
• Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации и контроля питания.