СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ «СОШ №53» г. Грозного
протокол от 28.08.2026 № 1
ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБОУ «СОШ №53» г. Грозного
протокол от 28.08.2026 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«СОШ №53» г. Грозного
_____И.С.Расуев

«29» ____***08***_____ ***2026*** г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008BDC232160BFE5FED57B8B743C9A631C
Владелец: Расуев Ибрагим Сайпуддинович
Действителен: с 16.06.2026 до 09.09.2027

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
МБОУ «СОШ №53» г. Грозного
на 2026–2029 годы

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключён между работодателем и работниками в лице их представителей и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №53» г. Грозного (далее — школа, учреждение).

1.2. Основой для заключения коллективного договора являются:

– Конституция Российской Федерации;

– Трудовой кодекс Российской Федерации (далее — ТК РФ);

– Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Закон Чеченской Республики от 30.10.2013 № 40-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике»;

– Отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации;

– Республиканское отраслевое соглашение между Министерством образования и науки Чеченской Республики и Чеченской республиканской организацией Общероссийского Профсоюза образования;

– Устав МБОУ «СОШ №53» г. Грозного;

– иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Чеченской Республики.

1.3. Коллективный договор заключён с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных

гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями.
1.4. Сторонами коллективного договора являются:
– **работодатель** — МБОУ «СОШ №53» г. Грозного в лице директора, действующего на основании Устава;
– **работники** — в лице их представителя — первичной профсоюзной организации МБОУ «СОШ №53» г. Грозного (далее — профком), действующей на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 10-ФЗ и Устава Профсоюза.
1.5. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников школы, в том числе заключивших трудовой договор о работе по совместительству.
1.6. Работодатель обязан ознакомить под роспись с текстом коллективного договора всех работников школы в течение 10 дней после его подписания, а вновь принятых на работу работников — до подписания трудового договора (ст. 68 ТК РФ).
1.7. Коллективный договор сохраняет своё действие в случае изменения наименования школы, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем школы.
1.8. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) школы коллективный договор сохраняет своё действие в течение всего срока реорганизации.
1.9. При смене формы собственности школы коллективный договор сохраняет своё действие в течение трёх месяцев со дня перехода прав собственности.
1.10. При ликвидации школы коллективный договор сохраняет своё действие в течение всего срока проведения ликвидации.
1.11. Коллективный договор заключается на срок **три года** — с 28.08.2026 по 28.08.2029 и вступает в силу со дня подписания его сторонами.
1.12. Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трёх лет.
1.13. Изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия вносятся по совместному решению сторон в порядке, установленном ст. 44 ТК РФ, без созыва общего собрания работников. Вносимые изменения не могут ухудшать положение работников по сравнению с законодательством РФ.
1.14. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами в лице их представителей, а также соответствующими органами по труду.
1.15. Стороны обязуются проводить обсуждение итогов выполнения коллективного договора на общем собрании работников не реже одного раза в год.

II. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ. ГАРАНТИИ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ, ИЗМЕНЕНИИ И РАСТОРЖЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

2.1. Трудовые отношения между работниками и школой регулируются ТК РФ, настоящим коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2.2. Работодатель обязуется:

– заключать трудовые договоры в письменной форме в соответствии с ТК РФ;

– знакомить работников под роспись с Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, должностной инструкцией, инструкциями по охране труда и иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью, до подписания трудового договора;

– обеспечивать равные возможности для работников при приёме на работу, продвижении по службе, оплате труда независимо от пола, возраста, национальности, отношения к религии и других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами;

– не допускать необоснованного отказа в заключении трудового договора;

– устанавливать учебную нагрузку педагогических работников в соответствии с приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 и оговаривать её в трудовом договоре;

– уведомлять работника об изменении определённых сторонами условий трудового договора не позднее чем за два месяца в письменной форме;

– обеспечивать преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников в соответствии со ст. 179 ТК РФ.

2.3. Работник имеет право на:

– заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных ТК РФ;

– предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

– рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;

– своевременную и в полном объёме выплату заработной платы;

– отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных категорий работников, предоставлением выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

– полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

– профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;

– защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;

– возмещение вреда, причинённого в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда;

– обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
– объединение, включая право создавать профессиональные союзы и вступать в них.

III. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3.1. В школе устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).
3.2. Продолжительность рабочего времени:
– для педагогических работников — не более 36 часов в неделю (сокращённая продолжительность рабочего времени);
– для иных категорий работников — не более 40 часов в неделю (нормальная продолжительность).
3.3. Учебная нагрузка педагогических работников определяется с учётом требований приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 и оговаривается в трудовом договоре.
3.4. Режим рабочего времени педагогических работников определяется графиками работы, учебным расписанием, планами мероприятий и локальными актами школы.
3.5. Работникам предоставляются:
– ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней;
– педагогическим работникам — ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней;
– ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных законодательством РФ.
3.6. Очерёдность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учётом мнения профкома не позднее чем за две недели до начала календарного года.
3.7. Работникам могут предоставляться отпуска без сохранения заработной платы в порядке и на условиях, установленных ТК РФ.
3.8. Педагогическим работникам предоставляется длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном приказом Минобрнауки России от 31.05.2016 № 644.

IV. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

4.1. Оплата труда работников школы осуществляется в соответствии с:
– ТК РФ;
– Положением об оплате труда работников МБОУ «СОШ №53» г. Грозного;
– нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики.
4.2. Заработная плата выплачивается работникам не реже чем каждые полмесяца в дни, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами.
4.3. Работодатель обязуется:

– обеспечивать гарантированный законом минимальный размер оплаты труда;
– устанавливать компенсационные выплаты за работу во вредных и (или) опасных условиях труда по результатам специальной оценки условий труда;
– устанавливать стимулирующие выплаты в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера;
– индексировать заработную плату в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги в порядке, установленном законодательством;
– знакомить работников с расчётными листками не реже одного раза в месяц;
– обеспечивать своевременное перечисление страховых взносов в ПФР, ФСС, ФФОМС.
4.4. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днём выплата заработной платы производится накануне этого дня.
4.5. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.
4.6. Работодатель обеспечивает выплату выходных пособий и компенсаций при увольнении в размерах, установленных ТК РФ.

V. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ

5.1. Работодатель обязуется:
– обеспечивать обязательное социальное страхование всех работников;
– предоставлять работникам и их семьям возможность оздоровления и отдыха в порядке, установленном законодательством;
– оказывать материальную помощь работникам в связи с уходом в отпуск, юбилейными датами, болезнью, в связи с рождением ребёнка, смертью близких родственников и в других случаях в соответствии с Положением об оказании материальной помощи;
– обеспечивать предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с обучением, в порядке, установленном ТК РФ;
– предоставлять дополнительные гарантии работникам с семейными обязанностями (беременным женщинам, лицам с детьми) в соответствии с ТК РФ.
5.2. Работникам, имеющим двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работникам, имеющим ребёнка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребёнка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребёнка в возрасте до четырнадцати лет без матери, коллективным договором устанавливаются ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней (ст. 263 ТК РФ).
5.3. Работодатель обеспечивает частичную или полную оплату питания работников в порядке, установленном локальными актами школы, с учётом финансовых возможностей.

VI. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

6.1. Работодатель обязуется обеспечивать безопасные условия и охрану труда работников в соответствии с требованиями законодательства РФ.
6.2. Все работники проходят:

– обязательные предварительные (при поступлении на работу) медицинские осмотры;
– периодические медицинские осмотры в течение трудовой деятельности;
– внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
– обучение по охране труда и инструктажи по охране труда и пожарной безопасности.
6.3. Работодатель обеспечивает:
– проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах;
– разработку и реализацию плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
– обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами;
– санитарно-бытовое и медицинское обслуживание работников;
– расследование и учёт несчастных случаев на производстве в установленном порядке.
6.4. Работники обязаны соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, санитарно-гигиенические нормы.
6.5. При выявлении нарушений требований охраны труда работодатель принимает меры по их устранению, а виновные лица привлекаются к ответственности в установленном порядке.

VII. ПОДДЕРЖКА МОЛОДЫХ ПЕДАГОГОВ

7.1. Работодатель обязуется оказывать поддержку молодым педагогам (работникам в возрасте до 30 лет, имеющим педагогическое образование и стаж педагогической работы до 3 лет).
7.2. Молодым педагогам могут предоставляться следующие меры поддержки:
– наставничество со стороны опытных педагогов;
– помощь в подготовке к аттестации;
– содействие в повышении квалификации и профессиональной переподготовке;
– материальная помощь в порядке и на условиях, установленных локальными актами школы;
– иные меры, предусмотренные законодательством Чеченской Республики и локальными актами школы.

VIII. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ РАБОТНИКОВ

8.1. Работодатель обязуется:
– обеспечивать возможность повышения квалификации педагогических работников не реже одного раза в три года;
– организовывать профессиональную переподготовку работников по мере необходимости;
– оплачивать обучение работников в порядке и на условиях, установленных локальными актами школы, с учётом финансовых возможностей;

– направлять работников на курсы повышения квалификации с сохранением места работы и среднего заработка.
8.2. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

IX. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЁРСТВО

9.1. Стороны обязуются строить свои отношения на принципах социального партнёрства, сотрудничества, уважения интересов друг друга и достижения компромиссных решений.
9.2. Профком представляет интересы работников школы в социальном партнёрстве на локальном уровне.
9.3. Работодатель обязуется:
– соблюдать права профкома, предусмотренные ТК РФ и Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ;
– предоставлять профкому информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров и контроля за выполнением коллективного договора;
– учитывать мнение профкома при принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права (ст. 372 ТК РФ);
– рассматривать в установленные сроки обращения и предложения профкома по вопросам трудовых отношений.
9.4. Профком обязуется:
– содействовать укреплению трудовой дисциплины и повышению эффективности работы школы;
– представлять и защищать интересы работников — членов профсоюза, а также работников, уполномочивших профком на представительство;
– осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и выполнением коллективного договора;
– информировать работников о ходе выполнения коллективного договора.

X. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10.1. Работодатель обязуется соблюдать права профкома, предусмотренные ТК РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ и настоящим коллективным договором.
10.2. Работодатель предоставляет профкому:
– помещение для проведения заседаний, хранения документации и проведения профсоюзных мероприятий;
– средства связи и оргтехнику в порядке, установленном локальными актами школы;
– возможность размещения информации на информационных стендах школы.
10.3. Члены профкома, не освобождённые от основной работы, освобождаются от работы для участия в профсоюзной учёбе, собраниях, конференциях с сохранением среднего заработка в порядке, установленном ТК РФ.

10.4. Работники, входящие в состав профкома, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу или уволены по инициативе работодателя без предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа (в случаях, предусмотренных ТК РФ).

XI. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

11.1. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами в лице их представителей, а также соответствующими органами по труду.
11.2. Стороны обязуются не реже одного раза в год отчитываться о выполнении коллективного договора на общем собрании работников.
11.3. За невыполнение или нарушение обязательств по коллективному договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.
11.4. Все споры и разногласия по вопросам применения коллективного договора разрешаются сторонами путём взаимных консультаций (переговоров) в порядке, установленном ТК РФ.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящий коллективный договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до 28.08.2029.
12.2. Коллективный договор подлежит уведомительной регистрации в соответствующем органе по труду в течение семи дней со дня подписания (ст. 50 ТК РФ).
12.3. Вступление коллективного договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.
12.4. Коллективный договор составлен в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один — для работодателя, один — для профкома, один — для органа по труду.
12.5. Приложения к коллективному договору являются его неотъемлемой частью.