

**План мероприятий
(дорожная карта) по реализации целевой модели наставничества
в МБОУ «СОШ №53» г. Грозного на 2023 - 2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный
1. Нормативно-правовое регулирование на уровне муниципалитета и образовательных организаций			
1.1.	Утвердить План мероприятий (дорожная карта) по реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №53» г. Грозного на 2023 - 2024 учебный год	до 20.09.2023 г.	Расуев И.С., директор
1.2.	Определение ответственных лиц (кураторов) за внедрение целевой модели наставничества в образовательной организации	до 25.09.2023 г.	Расуев И.С., директор
1.3.	Разработка и утверждение целевой модели наставничества в образовательной организации на 2023-2024 учебный год	до 15.10.2023 г.	Расуев И.С., директор
1.4.	Информирование педагогов, родителей, обучающихся о реализации целевой модели наставничества	до 01.10.2023 г.	Расуев И.С., директор
1.5.	Заключение соглашений с организациями - партнерами (ВУЗ, СПО) по реализации целевой модели наставничества на 2023-2024 учебный год	до 01.10.2023 г.	Расуев И.С., директор
2. Информационно-организационное, методическое, экспертно-консультационное сопровождение Целевой модели наставничества			
2.1.	Обеспечение участия педработников в муниципальных семинарах по отдельным вопросам реализации целевой модели наставничества	в течение учебного года	Мазаева И.В., зам.директора по МР
2.2.	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации наставников и кураторов	в течение учебного года	Мазаева И.В., зам.директора по МР
2.3.	Консультирование участников Целевой модели наставничества по вопросам реализации целевой модели наставничества	в течение учебного года	Мазаева И.В., зам.директора по МР
2.4.	Систематическое обновление информации на сайте МБОУ «СОШ №53» г. Грозного о развитии системы наставничества	в течение учебного года	Умаев Г.М., зам.директора по ИКТ

2.5.	Популяризация целевой модели наставничества через информационные ресурсы в сети Интернет	в течение учебного года	Умаев Г.М., зам.директора по ИКТ
3. Реализация Целевой модели наставничества в образовательных организациях			
3.1.	Формирование базы наставляемых в 2023 - 2024 учебном году	до 10.10.2023 г.	Мазаева И.В., зам.директора по МР
3.2.	Формирование базы наставников для реализации целевой модели наставничества в 2023-2024 учебном году (отбор из числа потенциальных наставников в соответствии с сформированным на текущий учебный год перечнем запросов)	до 10.10.2023 г.	Мазаева И.В., зам.директора по МР
3.3.	Формирование наставнических пар или групп	до 10.10.2023 г.	Мазаева И.В., зам.директора по МР
3.4.	Организация работы наставнических пар или групп, формирование индивидуального образовательного маршрута, индивидуальной образовательной траектории	до 10.10.2023 г.	Мазаева И.В., зам.директора по МР
3.5.	Обучение наставников	в течение учебного года	Мазаева И.В., зам.директора по МР
3.6.	Разработка методических материалов на уровне ОО, необходимых для реализации целевой модели наставничества	в течение учебного года	Мазаева И.В., зам.директора по МР
4. Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов муниципальных образовательных организаций г. Грозного			
4.1.	Участие в тематических мероприятиях (фестивали, форумы, конференции наставников, конкурсы профессионального мастерства), нацеленных на популяризацию роли наставника	в течение учебного года	Мазаева И.В., зам.директора по МР
4.2.	Создание специальных рубрик в социальных сетях, на официальных сайтах образовательных организаций	в течение учебного года	Умаев Г.М., зам.директора по ИКТ
5. Мониторинг и оценка результатов внедрения системы наставничества			
5.1.	Предоставление данных и их систематизация для осуществления мониторинга реализации целевой модели наставничества	декабрь 2023 г.	Мазаева И.В., зам.директора по МР

5.2.	Анализ реализации плана мероприятий («дорожная карта») внедрения целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №53» г. Грозного в 2023-2024 учебном году	июнь 2024 г.	Мазаева И.В., зам.директора по МР
------	--	-----------------	---