

Согласовано

Зам. директора по ВР



20.07.2019г.

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ №53»

Сайпулаева Л.А. 

20.07.2019г.



ПЛАН

РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

на 2019-2020 уч. год

СТРУКТУРА ПЛАНА

1. Работа с фондом учебной литературы
2. Работа с фондом художественной литературы
3. Комплектование фонда периодики
4. Справочно-библиографическая и информационная работа
5. Работа с читателями
 - Массовая работа
 - Нравственно-эстетическое воспитание
 - Военно-патриотическое воспитание
 - Библиотечно-библиографические информационные знания - учащимся школы
 - Индивидуальная работа
 - Работа с учащимися школы
 - Работа с библиотечным активом
 - Работа с педагогическим коллективом
 - Работа с родительской общественностью
6. Реклама библиотеки
7. Профессиональное развитие

Цель:

Содействие воспитанию разносторонне развитой личности.

Задачи:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов;
2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору информации;
3. Формирование бережного отношения к книге, к учебнику;
4. Организация комфортной библиотечной среды.

Основные функции библиотеки

1. **Образовательная.** Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.
2. **Информационная.** Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
3. **Культурная.** Библиотека организует мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1. Работа с фондом учебной литературы			
1	Выдача учебников	Август-сентябрь	Зав. библиотекой, кл. рук.
2	Ведение журнала выдачи учебников	В течение года	Зав. библиотекой
3	Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками в новом учебном году	Сентябрь	Зав. библиотекой
4	Проведение классных часов «Береги школьный учебник»	Октябрь	Кл. руководитель
5	Выпуск буклетов «Памятка для читателя»	Октябрь	Зав. библиотекой
6	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)	Один раз в полугодие	Зав. библиотекой, кл. руководители
7	Подготовка перечня учебников, планирующих к использованию в новом учебном году	Апрель	Зав. библиотекой, метод. объединения
8	Приём и выдача учебников	Май-июнь	Зав. библиотекой, кл. руководители
9	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	По мере поступлений	Зав. библиотекой
10	Прием и обработка поступивших учебников	По мере поступлений	Зав. библиотекой
11	Проведение санитарных дней в библиотеке.	Один раз в месяц	Зав. библиотекой
2. Работа с фондом художественной литературы			
12	Своевременное проведение обработки и регистрации изданий	По мере поступления	Зав. библиотекой
13	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: <ul style="list-style-type: none"> • к художественному фонду • к фонду периодики 	Постоянно	Зав. библиотекой
14	Выдача изданий читателям	Постоянно	Зав. библиотекой
15	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно	Зав. библиотекой
16	Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий	Один раз в четверть	Зав. библиотекой

17	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Постоянно	Зав. библиотекой
3. Комплектование фонда периодики			
18	Оформление подписки на 1-е полугодие 2020г.	октябрь	Зав. библиотекой
19	Оформление подписки на 2-е полугодие 2020г.	апрель	Зав. библиотекой
4. Справочно-библиографическая и информационная работа			
20	Формирование справочно-библиографического аппарата	В течение года	Зав. библиотекой
21	Проведение библиотечно-библиографических занятий	В течение года	Педагог - библиотекарь
22	Составлять рекомендательные списки литературы	По заявкам	Педагог - библиотекарь
23	Обзор новинок	По мере поступления	Педагог - библиотекарь
5. Работа с читателями			
Массовая работа			
24	9 сентября – 100 лет со дня рождения Бориса Владимировича Заходера (1919-2000), российского поэта и переводчика. Книжная выставка	4 -10 сентября	Зав. библиотекой
25	Анкетирование учащихся с целью выявления читательских интересов	Сентябрь	Педагог - библиотекарь
26	Викторина по сказкам «Сундук с потерянными и найденными вещами»	Октябрь	Педагог - библиотекарь
27	Экскурсия в библиотеку 2 классов	Октябрь	Педагог - библиотекарь
28	25 октября – 175 лет со дня рождения Глеба Ивановича Успенского (1844-1902), русского писателя. Книжная выставка	22 – 27 октября	Зав. библиотекой
29	23 ноября – 110 лет со дня рождения Николая Николаевича Носова (1909-1976), российского писателя. Книжная выставка	19 – 24 ноября	Зав. библиотекой

30	11 декабря – 100 лет со дня рождения Александра Исаевича Солженицына (1919-2008), российского писателя. Книжная выставка	07 – 12 декабря	Зав. библиотекой
31	Конкурс на лучшую книжную закладку	Декабрь	Зав. библиотекой
32	«Мои любимые книги» - беседа-диспут	Январь	Педагог - библиотекарь
33	27 января - 140 лет со дня рождения писателя и очеркиста П.П. Бажова (1820-1950). Книжная выставка	22 – 28 января	Зав. библиотекой
34	Тематическая выставка книг «Школа Светофора»	Февраль	Зав. библиотекой
35	Конкурс чтецов «Живая классика» 6 -10 классы	Февраль	Зав. библиотекой
36	Международный женский день. Подбор стихов, песен, сценариев.	Март	Педагог- библиотекарь
37	15 марта – 95 лет со дня рождения русского писателя Ю.В. Бондарева (1925). Книжная выставка	11 – 16 марта	Зав. библиотекой
38	Неделя детской книги (по отдельному плану)	24-30 март	Зав. библиотекой, библ. актив
39	1 апреля – 210 лет со дня рождения Н.В.Гоголя (1810-1852)	30.03 –06.04	Зав. библиотекой
40	Библиотечная игра «Что вы знаете о книге?»	Апрель	Педагог - библиотекарь
41	Всероссийский день библиотек. Экскурсия в РДБ имени С.Михалкова	Май	Зав. библиотекой
42	Конкурс художественного слова по теме: «Читаем стихи поэтов многонациональной России» 7-8 кл.	Май	Педагог - библиотекарь
43	Подведение итогов конкурса «Лучший читатель»	Май	Зав. библиотекой
44	Подведение итогов конкурса «Самый читающий класс»	Май	Зав. библиотекой
45	Подбор материала к предметным неделям	В течение года	Педагог - библиотекарь
Нравственно-эстетическое воспитание			
46	День чеченской женщины. Выставка	Сентябрь	Педагог – библиотекарь
47	Книжная выставка «Сохраним себя для жизни»	Ноябрь	Зав. библиотекой

48	Акция «Библиотека-территория толерантности» 5-11 кл.	16 ноября	Зав. библиотекой
Военно-патриотическое воспитание			
49	Книжно-иллюстративная выставка на тему: «Славься, мое Отечество!»	30.10.- 03.11.	Зав. библиотекой
50	«Символы России» выставка	2 – 13 декабря	Зав. библиотекой
51	«О доблестях, о подвигах, о славе...» книжная выставка	19-25 февраль	Зав. библиотекой
52	«Память пылающих лет». Выставка книг	Май	Зав. библиотекой
Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся школы			
1 класс			
53	Первое посещение библиотеки. Цель: Знакомство с «книжным домом». Понятие «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой.	Март	Педагог-библиотекарь, кл. рук.
2 класс			
54	Журналы для детей. Цель: знакомство с периодическими изданиями для детей младшего возраста, выработка умений и навыков чтения периодических изданий.	Октябрь	Педагог-библиотекарь, кл. рук.
3 класс			
55	Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Цель: заинтересовать учащихся справочной литературой, научить самостоятельной работе с ней.	Сентябрь	Педагог-библиотекарь, кл. рук.
4 класс			
56	Структура книги. Цель: формирование навыков самостоятельной работы с книгой, развитие интереса к чтению	Январь	Педагог-библиотекарь, кл. рук.
5 класс			
57	Справочная литература. Цель: дать представление о великом богатстве и многообразии справочной литературы.	Декабрь	Педагог-библиотекарь, кл. рук.
6 класс			
58	Какой я читатель. Моя библиотека. Цель:	Ноябрь	Педагог-

	обратить внимание ученика на его отношение к книгам; настроить на вдумчивое, внимательное чтение, перечитывание любимых книг; получить информацию о литературных вкусах детей.		библиотекарь, кл. рук.
7 класс			
59	Книга – произведение искусства. Цель: научить учащихся самостоятельной работать с книгой, совершенствовать свои умения в поиске нужной книги, уметь ценить книгу как произведение искусства.	Апрель	Педагог-библиотекарь, кл. рук.
8 класс			
60	Периодические издания в библиотеке. Цель: привлечь учащихся к чтению периодических изданий, повысить культуру чтения учащихся.	Февраль	Педагог-библиотекарь, кл. рук.
Индивидуальная работа			
61	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала школы.	Постоянно	Зав. библиотекой
62	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно	Педагог-библиотекарь
63	Беседы со школьниками о прочитанном	Постоянно	Педагог-библиотекарь
64	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
Работа с учащимися школы			
65	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно	Зав. библиотекой
66	Перерегистрация читателей	Сентябрь	Зав. библиотекой
67	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов до сведения классных руководителей	Один раз в четверть	Зав. библиотекой
68	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	Постоянно	Педагог-библиотекарь

69	«Чтобы легче было учиться» - подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучаться в следующем учебном году	Май	Педагог - библиотечкарь
70	Привлечение школьников к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, периодическому изданию	По мере необходимости	Зав. библиотекой
Работа с библиотечным активом			
71	Создать актив библиотеки.	Сентябрь	Зав. библиотекой
72	Силами актива проводить ремонт книг, подшивку газет	В течение года	Зав. библиотекой
73	Проводить рейды по проверке состояния школьных учебников.	Один раз в полугодие	Зав. библиотекой, библи. актив, кл. руководители
74	Привлечь актив к работе на абонементе при выдаче книг, подбору книг для читателей	В течение года	Зав. библиотекой
75	Привлечь актив к проведению массовых мероприятий	В течение года	Зав. библиотекой
Работа с педагогическим коллективом			
76	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	Периодически	Зав. библиотекой
77	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Апрель	Зав. библиотекой
78	Подбор литературы в помощь проведению предметных недель, методического дня.	В течение года	Педагог - библиотечкарь
79	Информирование кл. руководителей о пользовании библиотекой учащимися	В течение года	Зав. библиотекой
Работа с родительской общественностью			
80	Выступления на классных и общешкольных родительских собраниях	В течение года	Зав. библиотекой
81	Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего	Март-апрель, август-сентябрь	Зав. библиотекой

	ознакомления		
82	Предоставление информации родителям о пользовании библиотекой их детьми	В течение года	Зав. библиотекой
6.Реклама библиотеки			
83	Оформление информационных стендов: * «Правила пользования книгой»; * «Правила поведения в библиотеке»	В течение года	Зав. библиотекой
84	Устная реклама (во время перемен, на классных часах)	Постоянно	Зав. библиотекой
85	Информирование пользователей о режиме работы	Сентябрь	Зав. библиотекой
86	Своевременное информирование пользователей о проведении в библиотеке массовых мероприятий	По мере необходимости	Зав. библиотекой
87	Провести акцию: «Подари книгу библиотеке»	Март	Кл. рук., зав. библиотекой
7.Профессиональное развитие			
88	Работа по самообразованию: ➤ посещение семинаров, индивидуальные консультации; ➤ освоение информации из профессиональных изданий; ➤ использование опыта лучших школьных библиотекарей	Постоянно	
89	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	В течение года	