УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«СОШ №53» г. Грозного
_____И.С.Расуев
«29» ____08_____ 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00E63587C0B01E877F4F2A3A1C9A10E097
Владелец: Расуев Ибрагим Сайпудинович
Действителен: с 20.03.2026 до 23.06.2027

Порядок

оформления возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися в МБОУ «СОШ №53» г. Грозного

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися (далее — Порядок) разработан в соответствии с:
– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
– Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
– Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 53» г. Грозного (далее — школа).
1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру оформления возникновения и прекращения образовательных отношений между школой и обучающимися (их родителями / законными представителями) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
1.3. Образовательные отношения возникают, изменяются и прекращаются на основании распорядительного акта (приказа) директора школы.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основания возникновения образовательных отношений

2.1.1. Образовательные отношения возникают между школой и обучающимся (его родителями / законными представителями) при приёме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
2.1.2. Образовательные отношения возникают с даты, указанной в приказе директора школы о приёме (зачислении) лица на обучение.

2.2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.2.1. Приём на обучение в школу осуществляется в соответствии с Порядком приёма, утверждённым приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, и локальными актами школы.
2.2.2. Для зачисления в школу родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучающийся подают заявление установленного образца с приложением необходимых документов.
2.2.3. При приёме на обучение директор школы издаёт приказ о зачислении обучающегося в соответствующий класс. В приказе указываются:
– фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
– дата рождения;
– класс зачисления;
– форма получения образования;
– язык обучения, родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
– дата зачисления.
2.2.4. На основании приказа о зачислении секретарь школы вносит соответствующую запись в алфавитную книгу обучающихся и формирует личное дело обучающегося.
2.2.5. Приказ о зачислении издаётся в сроки, установленные Порядком приёма на обучение:
– для закреплённых территорий и льготников — в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений;
– для незакреплённых территорий — в течение 5 рабочих дней после завершения приёма заявлений.
2.2.6. Факт возникновения образовательных отношений подтверждается приказом о зачислении и внесением записи в алфавитную книгу.

3. Прекращение образовательных отношений

3.1. Основания прекращения образовательных отношений

3.1.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы:
– в связи с получением образования (завершением обучения);
– досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
3.1.2. Досрочное прекращение образовательных отношений возможно по следующим основаниям:
– по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию;
– в связи с переходом на семейную форму образования или самообразование;
– в связи с применением к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
– в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации;

– в связи с прохождением промежуточной аттестации экстерном.

3.2. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

3.2.1. Прекращение образовательных отношений оформляется приказом директора школы об отчислении обучающегося.

3.2.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) приказ об отчислении издаётся на основании решения педагогического совета и результатов государственной итоговой аттестации.

3.2.3. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

а) заявитель подаёт в школу письменное заявление об отчислении. В заявлении указываются:

– фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

– год рождения;

– класс обучения;

– желаемая дата отчисления;

– основание отчисления (при наличии);

б) ответственное должностное лицо принимает заявление и регистрирует его в установленном порядке;

в) директор школы рассматривает заявление в течение 5 рабочих дней с даты его регистрации;

г) директор школы издаёт приказ об отчислении в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата отчисления.

3.2.4. При отчислении в связи с переходом на семейную форму образования или самообразование школа уведомляет родителей (законных представителей) о необходимости проинформировать об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которого они проживают.

3.2.5. При отчислении обучающегося школа выдаёт (по требованию) следующие документы:

– личное дело обучающегося;

– справку об обучении (для лиц, не завершивших освоение образовательной программы).

3.3. Отзыв заявления об отчислении

3.3.1. Заявление об отчислении может быть отозвано заявителем в любой момент до издания приказа об отчислении.

3.3.2. Отзыв заявления оформляется в письменном виде, заверяется личной подписью заявителя и подаётся в канцелярию школы.

3.3.3. При отзыве заявления на отозванном заявлении проставляется отметка с указанием даты отзыва. Отзыв хранится в личном деле обучающегося.

3.4. Прекращение образовательных отношений по инициативе школы

3.4.1. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе школы возможно в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.
3.4.2. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется по основаниям, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными актами школы.

4. Изменение образовательных отношений
4.1. Изменение образовательных отношений оформляется приказом директора школы в следующих случаях:
– перевод обучающегося в следующий класс;
– перевод обучающегося в параллельный класс;
– перевод обучающегося на другую образовательную программу;
– изменение формы получения образования;
– изменение языка обучения.
4.2. Изменение образовательных отношений не влечёт за собой прекращения образовательных отношений, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5. Заключительные положения
5.1. Все процедуры возникновения и прекращения образовательных отношений оформляются приказами директора школы и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).
5.2. Заявления, уведомления и иные документы могут быть направлены посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.
5.3. Спорные вопросы, возникающие при возникновении и прекращении образовательных отношений, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом МБОУ «СОШ №53» г. Грозного
(протокол от 28.08.2026 № 01/01-03)

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей МБОУ «СОШ №53» г. Грозного
(протокол от 28.08.2026 №1)