

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 53» г. Грозного

И.С. Расуев

« _____ » _____ 2025 г.

Положение

о внеурочной деятельности в МБОУ «СОШ № 53» г. Грозного

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внеурочной деятельности (далее — Положение) в МБОУ «СОШ № 53» г. Грозного (далее — Школа) регламентирует условия реализации внеурочной деятельности, порядок формирования плана и рабочих программ курсов внеурочной деятельности, организации краткосрочных мероприятий, а также устанавливает порядок участия в промежуточной аттестации обучающихся начального, основного и среднего общего образования в рамках внеурочной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- письмом Минпросвещения России от 05.07.2022 № ТВ-1290/03 «О направлении методических рекомендаций»;
- письмом Минпросвещения России от 17.06.2022 № 03-871 «Об организации занятий "Разговоры о важном"»;
- уставом МБОУ «СОШ № 53» г. Грозного.

1.3. Внеурочная деятельность является неотъемлемой и обязательной частью образовательной деятельности, направленной на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ (предметных, метапредметных и личностных), осуществляемой в формах, отличных от урочных.

1.4. План внеурочной деятельности Школы является обязательной частью организационного раздела основной образовательной программы, а рабочие программы внеурочной деятельности — обязательной частью содержательного раздела основной образовательной программы.

1.5. Объём часов, отведённых на внеурочную деятельность, определяется Школой в соответствии с содержательной и организационной спецификой реализуемых ООП с учётом времени, отводимого на внеурочную деятельность на каждом уровне общего образования:

- на уровне начального общего образования — до 1320 часов;
- на уровне основного общего образования — до 1750 часов;
- на уровне среднего общего образования — до 700 часов.

1.6. Внеурочную деятельность могут осуществлять педагогические работники, соответствующие квалификационным характеристикам по должности: заместители директора, педагоги дополнительного образования, учителя-предметники, классные руководители, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, логопеды, педагоги-библиотекари и иные педагогические работники.

1.7. Для обеспечения реализации плана внеурочной деятельности педагогические работники, ведущие занятия в рамках внеурочной деятельности, должны пройти повышение квалификации по реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.

1.8. Объём (часы) реализуемой рабочей программы внеурочной деятельности входит в аудиторную нагрузку педагогического работника, её реализующего.

1.9. Финансовое обеспечение реализации рабочих программ внеурочной деятельности осуществляется в рамках реализации ООП НОО, ООО и СОО.

2. Цель и задачи внеурочной деятельности

2.1. **Целью организации внеурочной деятельности** в Школе является обеспечение достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы за счёт расширения информационной, предметной, культурной среды, в которой происходит образовательная деятельность, повышения гибкости её организации.

2.2. **Задачами внеурочной деятельности** являются:

- удовлетворение индивидуальных запросов обучающихся;
- развитие личности, её способностей, удовлетворение образовательных потребностей и интересов;
- формирование функциональной грамотности обучающихся (способности решать учебные задачи и жизненные проблемные ситуации на основе сформированных предметных, метапредметных и универсальных способов деятельности);
- формирование социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности и социально-профессиональных ориентаций;
- развитие навыков самостоятельной образовательной, общественной, проектной, учебно-исследовательской, спортивно-оздоровительной и творческой деятельности;
- формирование экологической грамотности у обучающихся, навыков здорового и безопасного для человека и окружающей его среды образа жизни;
- совершенствование имеющегося и приобретение нового опыта познавательной деятельности, самоопределения обучающихся.

2.3. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путём предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на их развитие.

3. Направления и формы внеурочной деятельности

3.1. При освоении основной образовательной программы среднего общего образования содержание внеурочной деятельности осуществляется по следующим направлениям развития личности:

- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- социальное;
- общеинтеллектуальное;
- общекультурное .

3.2. На уровне начального общего образования внеурочная деятельность осуществляется по направлениям:

- спортивно-оздоровительная деятельность;
- духовно-нравственная деятельность;
- социальная деятельность;
- общеинтеллектуальная деятельность;
- общекультурная деятельность .

3.3. Внеурочная деятельность проводится в таких формах, как:

- художественные, культурологические, филологические, хоровые студии;
- сетевые сообщества;
- школьные спортивные клубы и секции;
- конференции, олимпиады;
- военно-патриотические объединения;
- экскурсии, соревнования;
- поисковые и научные исследования;
- общественно полезные практики;
- проектная и исследовательская деятельность, деловые игры и другие формы.

3.4. Формы проведения внеурочной деятельности Школа определяет самостоятельно, при этом учитывает активность и самостоятельность обучающихся, сочетает индивидуальную и групповую работу, обеспечивает гибкий режим занятий (продолжительность, последовательность), переменный состав обучающихся.

4. Порядок организации внеурочной деятельности

4.1. Внеурочная деятельность организуется на базе Школы.

4.2. В целях реализации плана внеурочной деятельности предусматривается использование ресурсов других организаций (в том числе в сетевой форме), включая организации дополнительного образования, научные организации, организации культуры, физкультурно-спортивные, детские общественные объединения и иные организации, обладающие необходимыми ресурсами.

4.3. В зависимости от конкретных условий реализации основной образовательной программы, числа обучающихся и их возрастных

особенностей допускается формирование учебных групп из обучающихся разных классов в пределах одного уровня образования.

4.4. Количество часов, отводимых на внеурочную деятельность, определяется учебным планом на текущий учебный год.

4.5. Количество часов зависит от образовательных потребностей участников образовательной деятельности в ходе достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы и возможностями Школы по удовлетворению данных потребностей в текущем учебном году, но не более 10 часов в неделю на класс.

4.6. Часы внеурочной деятельности рекомендуется использовать на социальное, творческое, интеллектуальное, общекультурное, физическое, гражданско-патриотическое развитие обучающихся, а также на реализацию обязательных занятий «Разговоры о важном» и «Россия — мои горизонты».

4.7. Школа обеспечивает информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне курсов внеурочной деятельности, их содержании и формах проведения через информационный стенд и официальный сайт.

4.8. Участие обучающихся во внеурочной деятельности осуществляется на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

5. Порядок формирования плана и рабочих программ внеурочной деятельности

5.1. План внеурочной деятельности формируется на основе:

- анализа образовательных потребностей и интересов обучающихся;
- результатов диагностики уровня развития обучающихся;
- кадровых и материально-технических возможностей Школы;
- преемственности с урочной деятельностью;
- учёта национальных и культурных особенностей региона.

5.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности разрабатываются педагогическими работниками, реализующими соответствующие курсы, в соответствии с требованиями ФГОС и утверждаются директором Школы.

5.3. Рабочие программы внеурочной деятельности проходят экспертизу на заседаниях методических объединений и рассматриваются на Педагогическом совете.

5.4. План внеурочной деятельности утверждается приказом директора Школы на текущий учебный год.

6. Оценка результатов внеурочной деятельности

6.1. Оценка достижения планируемых результатов внеурочной деятельности осуществляется в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).

6.2. Основными формами оценки результатов внеурочной деятельности являются:

- мониторинг вовлечённости обучающихся в различные формы внеурочной деятельности;
- анализ портфолио достижений обучающихся;
- наблюдение за участием обучающихся в мероприятиях, проектах, соревнованиях;
- анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей) об удовлетворённости организацией внеурочной деятельности.

6.3. Результаты внеурочной деятельности фиксируются в портфолио обучающегося и учитываются при оценке достижения личностных и метапредметных результатов.

7. Ответственность

7.1. Администрация Школы организует:

- процесс разработки, рецензирования и утверждения программ внеурочной деятельности;
- контроль выполнения программ внеурочной деятельности;
- контроль ведения журналов внеурочной деятельности.

7.2. Педагогические работники несут ответственность, установленную законодательством и должностными обязанностями, за обеспечение требований ФГОС в части реализации рабочих программ внеурочной деятельности как части ООП НОО, ООО и СОО.

7.3. Деятельность преподавателей регламентируется Уставом Школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными актами Школы, должностными инструкциями.

7.4. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за посещение занятий внеурочной деятельности обучающимися.

7.5. Обучающиеся несут ответственность за соблюдение требований Устава Школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся и других локальных актов, регламентирующих организацию образовательных отношений.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Школы и утверждается приказом директора.

8.2. Положение размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет, на информационном стенде, а также доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся на родительских собраниях.

8.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1 настоящего Положения.

8.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Согласовано

Председателем ППО

протокол от _____ № _____

Принято решение

педагогического совета

протокол от _____ № _____